

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Центр образования Тайдаковский»
Ясногорского района Тульской области

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

(протокол №1 от 31.08.2022г)

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора МОУ «ЦО Тайдаковский»

Голубева А.А.

Приказ №151 от 31.08.2022г.

ГODOBOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Центр образования Тайдаковский»
(структурное подразделение- Детский сад «Родничок»)
на 2022–2023 учебный год

Информационная справка

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования Тайдаковский»
(структурное подразделение-Детский сад «Родничок»)

Дата открытия – введен в эксплуатацию в 1989 году.

Адрес: Тульская область, Ясногорский район, д. Тайдаково, ул. Школьная, д. 12

Телефон: 8(48766)3-72-14

Номер лицензии на образовательную деятельность – серия 71Л01 №0001978 № 0133/02758

Дата выдачи лицензии – 7 октября 2015г.

Срок действия лицензии – бессрочная.

Тип: общеразвивающий.

Режим работы: 5-дневный, 7:30–17:30.

В общеобразовательном учреждении предусмотрена работа дежурной группы, предназначенная для присмотра и ухода за детьми за пределами 10-часового режима функционирования дошкольных групп по письменному запросу родителей (законных представителей), продолжительностью не более 1 ч. 30 мин.

Заместитель директора по дошкольному образованию – Климкина Елена Вячеславовна, образование высшее, педагогический стаж – 8 лет

Заведующий хозяйством – Матвеева Елена Александровна, образование специальное, в должности 7 лет.

Списочный состав воспитанников – 26 человек. В структурном подразделении – Детский сад «Родничок» (далее с/п «Родничок») функционирует 2 группы общеразвивающей направленности

№ п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1	Разновозрастная группа раннего возраста	С 1 до 3 лет	1	4
2	Разновозрастная группа дошкольного возраста	С 3 до 7 лет	1	21

. Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей:

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- методический кабинет;

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется..

С детьми работают специалисты:

Музыкальный руководитель: Мурзагалиева Гульнара Ивановна, образование высшее, стаж работы в должности 6 лет.

Также в детском саду оказываются дополнительные бесплатные образовательные услуги:

№ п/п	Название кружка	№ группы, возраст	Ф. И. О. руководителя кружка	График работы
1	Родной край глазами детей	Разновозрастная группа дошкольного возраста	Болбякова Ольга Анатольевна	Понедельник с 16.00-16.25
2	Шахматы детям	Разновозрастная группа дошкольного возраста	Игуменова Татьяна Анатольевна	Четверг с 16.00-16.25
3	Английским детям	Разновозрастная группа дошкольного возраста	Артемьева Любовь Сергеевна	Среда с 16:00-16-25 Пятница с 16:00-16-25
4	Информатика детям	Разновозрастная группа дошкольного возраста	Климкина Елена Вячеславовна	Вторник с 16:00-16-25 Четверг с 11.00-11.25

РАЗДЕЛ I

Анализ работы за прошлый год

1.1. Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада за три последних года показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год неуклонно снижается: уменьшается численность детей с I группой здоровья. Подавляющее большинство детей имеют II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми.

Негативное влияние на состояние здоровья детей оказывает также отсутствие ставок медицинских работников в штате дошкольной организации в последний года. В настоящее время медицинское сопровождение детей в с/п «Родничок» осуществляется медицинским персоналом местного ФАП. Учитывая большой объем рабочей нагрузки в ФАП, врач посещает наш детский сад не реже одного раза в неделю.

Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

1.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию.

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (основная образовательная программа дошкольного образования муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования Тайдаковский»), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

При разработке образовательной программы и организации образовательного процесса детский сад ориентируется также на примерную общеобразовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы» / под редакцией Вераксы Н.Е., Комаровой Т.С., Васильевой М.А. М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ,2016.-368с.

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Целью образовательного процесса является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Мониторинг освоения программного материала.

Два раза в год (в октябре и мае) в детском саду проводятся мониторинги освоения детьми образовательной программы с целью определения качества работы педагога, выявление и оценка уровня усвоения ребёнком программы ДОУ.

Сбор информации основан на использовании множества методик:

систематические наблюдения, организация специальной игровой деятельности, получение ответов на поставленные задачи через педагогические ситуации, анализ продуктов детской деятельности. Форма организации мониторинга - диагностическая карта.

Воспитателями групп проводится диагностика по основным разделам образовательной программы ДОУ:

Образовательные области:

«Познавательное развитие»

«Речевое развитие»

«Физическое развитие»

«Социально-коммуникативное развитие»

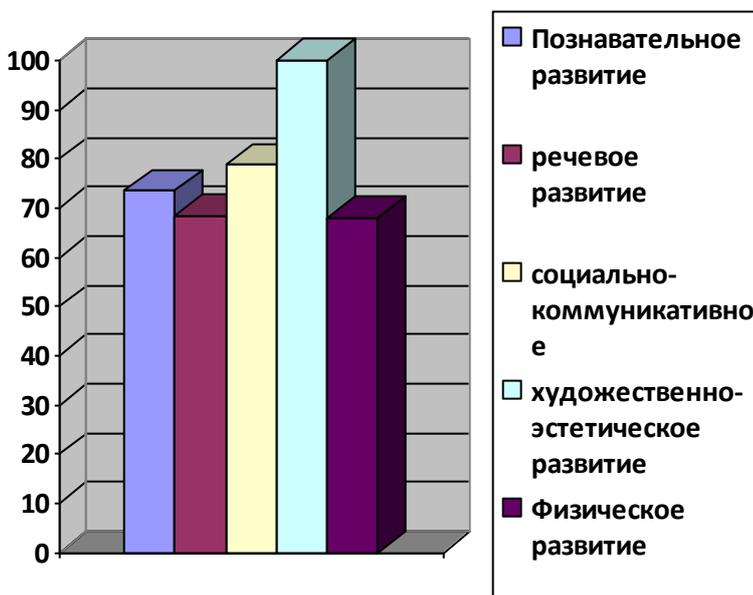
«Художественно-эстетическое развитие»

Итоги мониторинга освоения программного материала показали, что детьми всех возрастных групп материал по всем образовательным областям усвоен на высоком и среднем уровне (результаты представлены в таблицах).

Целью образовательного процесса ДОО является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Усредненные результаты диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, что самые низкие показатели развития детей выявлены по речевому, познавательному и физическому развитию (диаграмма 1).

Диаграмма 1



Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

1.3. Готовность детей к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Низкий уровень готовности к школе не показал ни один ребенок – выпускник нашего детского сада.

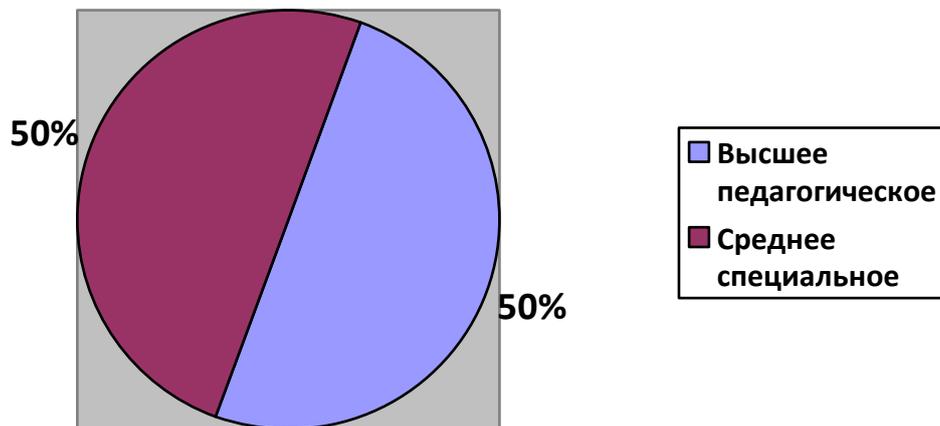
В целом результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Количество детей с высоким уровнем развития выросло.

1.4. Кадровый состав педагогов.

Образовательный процесс в ДОО осуществляют 4 педагога. Среди них: один музыкальный руководитель. Из педагогов имеют высшее педагогическое образование – 2 человека; среднее профессиональное педагогическое образование – 2 человека. Из них: со стажем работы до 15 лет – 1 человек; свыше 20 лет – 3 человека. Распределение педагогов по уровню образования, уровню квалификации и стажу педагогической работы отражено на диаграммах 2, 3 и 4.

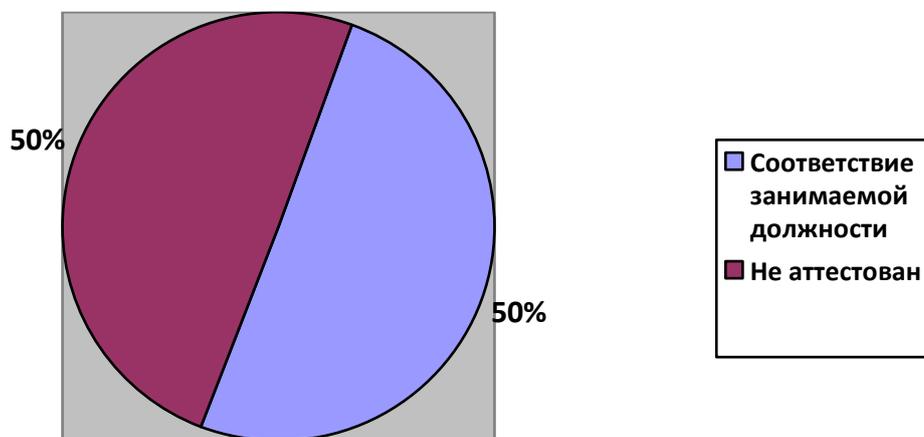
Диаграмма 2

Распределение педагогов по уровню образования



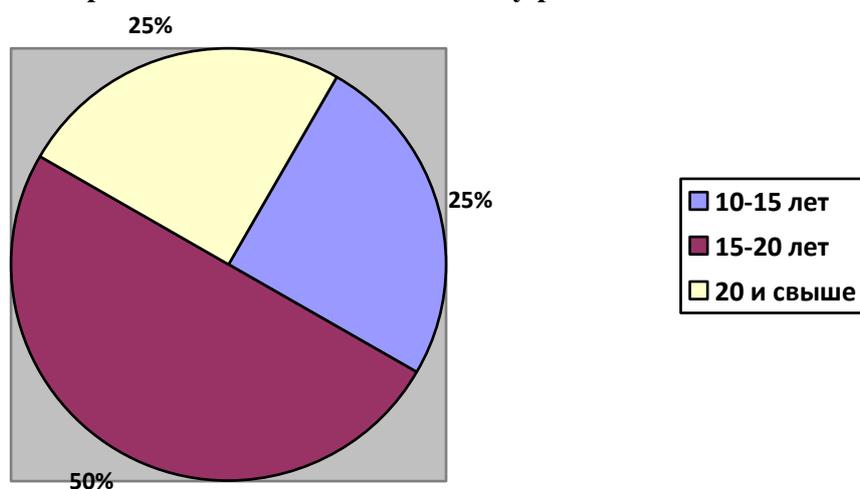
Распределение педагогов по уровню квалификации

Диаграмма 3



Распределение педагогов по стажу работы

Диаграмма 4



Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

1.5. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов.

В течение последних трех лет все педагоги дошкольной организации повысили свою профессиональную организацию по вопросам введения ФГОС дошкольного образования.

Среди положительных изменений, которые произошли в образовательной организации с введением Стандарта, педагоги в основном называют улучшение материально-технических условий, а

также увеличение финансирования ДОО. Вместе с тем, педагоги отмечают также качественные изменения, а именно: возможность создания благополучной ситуации развития детей, создание единой образовательной среды, больше доступных образовательных программ, повышение качества образования. Педагоги также надеются, что с введением ФГОС ДО уменьшится объем «бумажной» работы, снизится документооборот.

1.5. Система работы с родителями (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной работы ДОО и школы; результаты работы с другими организациями.

В 2021–2022 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОО и семье. При этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни ДОО через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия (мастер-классы, музыкальные встречи и т. д.). По-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.). Активно привлекались родители к совместной деятельности. И хотя активность родителей значительно повысилась, имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями, что отрицательно влияет на развитие отношений с семьей, а значит, и на развитие ребенка.

Сами родители объясняют свою низкую активность в участии в жизни детского сада следующими причинами:

- дефицит времени – 75 процентов;
- сильная занятость на работе – 63 процента;
- домашние проблемы – 51 процент;
- мнение о приоритетной роли и ответственности детского сада за воспитание и образование детей – 71 процент.

Проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года), собрание для родителей вновь поступающих детей. В начале и конце учебного года в каждой возрастной группе проведены родительские собрания, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год и итогами работы за год.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОО, имеются подборки методических рекомендаций. В течение года специалистами и администрацией ДОО проводятся индивидуальные консультации с родителями.

Проведено анкетирование родителей на предмет совершенствования сотрудничества между детским садом и семьей, в ходе которого выяснилось, что наибольший интерес у родителей вызывают интерактивные формы взаимодействия, а именно: дискуссии, деловые игры, совместные мероприятия для родителей с детьми. Им будет уделено особое внимание при разработке годового плана на 2021–2022 учебный год.

1.6. Итоги административно-хозяйственной работы.

В 2021–2022 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности ДОО к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников.

Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:

- озеленение территории детского сада;
- частичная замена сантехники и ремонт санитарных помещений в двух групповых блоках;
- сделан косметический ремонт в двух группах блоках

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОО. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОО и локальным актам.

Совершенствованию материально-технической базы способствуют: устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы; включение родителей в создание предметной среды; расширение внешних связей учреждения; система поощрения, разработанная в ДОО. Среди факторов, препятствующих эффективному развитию материально-технической базы, можно назвать значительные затраты на выполнение предписаний надзорных органов; отсутствие других постоянных внебюджетных источников финансирования.

Обобщая результаты диагностики можно предложить следующие формулировки годовых задач на 2022-2023 учебный год:

1. Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

2. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы по речевому развитию дошкольников.

3. Внедрять разнообразные формы сотрудничества, способствующие развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающие целостное развитие из личности.

РАЗДЕЛ II

Работа с кадрами

Цель: организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДОУ, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

К определенным нами годовым задачам необходимо спланировать систему методического обеспечения.

Для задачи № 1 «Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности :

Консультации

1. «Особенности формирования представления дошкольников о здоровье» (зам.директора по дошкольному образованию Климкина Е.В.).

2. Подвижные игры и забавы на прогулке (в течении года) .

3. «Формы работы с семьей по формированию здорового образа жизни у дошкольников"»

4. «Детские травмы. Профилактика и оказание первой помощи»

Иные формы методической работы

Педагогический квест «В поисках здоровья».

Открытые просмотры

1. Подвижные игры на прогулке в разных возрастных группах.

2. Создание снежных построек вместе с детьми.

3. Утренняя гимнастика в разновозрастных группах (воспитатели групп)

Для задачи № 2 «Совершенствовать профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы по речевому развитию дошкольников.»

Консультации

1.Современные образовательные технологии для развития речи у дошкольников.(зам.директора по дошкольному образованию Климкина Е.В.)

2.Развитие речи через игру

3.Использование устного народного творчества для развития речи

4. Использование технологий критического мышления для развития речи детей дошкольного возраста

Иные формы методической работы

Семинар «Развитие речи у дошкольников»

Открытые просмотры

1. Занятие по обучению рассказыванию в разновозрастной группе дошкольного возраста

2. Занятие «Рассказываем сказку» в разновозрастной группе раннего возраста

3. «Книжных дел мастера» – создание книг с детьми старшего возраста

Для задачи №3. Внедрять разнообразные формы сотрудничества, способствующие развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающие целостное развитие из личности.

Консультации

1) Формы общения педагога с родителями в ДОУ (зам.директора по дошкольному образованию Климкина Е.В)

2) Онлайн-консультация как метод работы с родителями в период самоизоляции (воспитатели)

Иные формы методической работы

Семинар-практикум для родителей на тему «Воспитание чувства патриотизма»

Обеспечив методическими мероприятиями реализацию трех годовых задач, мы можем вести в годовой план иные формы методической поддержки педагогов по интересующим их направлениям.

Повышение квалификации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Прохождение курсов повышения квалификации: Воспитатели	В течение учебного года	Зам.директора по дошкольному образованию

2	Аттестация педагогов	В течение учебного года	Зам.директора по дошкольному образованию
3	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах	В течение года	Зам.директора по дошкольному образованию
4	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней	По плану	Зам.директора по дошкольному образованию
5	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов	В течение года	Зам.директора по дошкольному образованию
6	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года	Педагоги
7	Корректировка комплексно-тематического планирования работы с учетом ФГОС	В течение года	Зам.директора по дошкольному образованию
8	Участие в экспериментальной деятельности, проведении кружковой работы	В течение года	Зам.директора по дошкольному образованию, воспитатели
9	Неделя творческих отчетов, взаимопосещения	1 раз в квартал	Зам.директора по дошкольному образованию

Аттестация на соответствие занимаемой должности

1	Изучение нормативных документов	Сентябрь	Зам.директора по дошкольному образованию
2	Издание приказа. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений	1 раз в квартал	Зам.директора по дошкольному образованию
3	Прохождение тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала аттестационной комиссии	Октябрь, январь, март	Зам.директора по дошкольному образованию
4	Оформление протокола, выписки из протокола	Ноябрь, январь, апрель	Зам.директора по дошкольному образованию

Работа аттестационной комиссии по соответствию занимаемой должности

1	Изучение нормативных документов	Сентябрь	Зам.директора по дошкольному образованию
2	Составление списка кандидатур на СЗД	Октябрь январь, март	Зам.директора по дошкольному образованию
3	Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации	Октябрь январь, март	Зам.директора по дошкольному образованию
4	Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации	Октябрь январь, март	Зам.директора по дошкольному образованию
5	Организация тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала	Октябрь, январь, март	Зам.директора по дошкольному образованию
6	Экспертиза педагогической деятельности	Октябрь, январь,	Зам.директора по

		март	дошкольному образованию
7	Оформление протокола, выписки из протокола	Октябрь, январь, март	Зам.директора по дошкольному образованию

Самообразование педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Июнь–август	Зам.директора по дошкольному образованию
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Педагоги
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь–октябрь	Педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь–май	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагоги

Темы по самообразованию

Ф. И. О.	Тема
Наумова Лидия Александровна	Сказкотерапия как средство формирования развития речи дошкольников
Текебаева Наталья Ивановна	Экспериментирование с малышами
Комолова Александра Петровна	Использование устного народного творчества в речевом развитии детей

РАЗДЕЛ III

Организационно-педагогическая работа

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

3.1. Педагогические советы

Педсовет № 1 «Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год»

1. Анализ работы в летний оздоровительный период.

2. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году.

3. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке ОД в соответствии с ФГОС.

Обсуждение и утверждение плана воспитательно-образовательной работы на 2021–2022 учебный год.

4. Утверждение циклограмм работы, программы ДОО, рабочих программ педагогов.

5. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов..

6. Решение педсовета.

Педсовет № 2 «Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности»

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.

2. Актуальность проблемы физического развития и здоровьесбережения детей дошкольного возраста.

3. Современные образовательные технологии для физического развития дошкольников.

4. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие физических способностей и проявление творчества в двигательной активности».

5. Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Организация образовательного процесса по физическому развитию детей».

6. Обсуждение и утверждение плана корректирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля.

7. Решение.

Педсовет № 3 «Особенности современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы с детьми по развитию речи дошкольников»

Выполнение решений предыдущего педсовета.

1. Условия успешного речевого развития
2. Итоги тематического контроля. Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях»
3. Анализ данных полученных в ходе анкетирования и тестирования педагогов ДОО
4. Презентация педагогами ДОО некоторых современных технологий дошкольного образования по развитию речи

Педсовет № 4 «О конструктивном взаимодействии ДОО и семьями как условие целостного развития личности и успешной реализации стандарта»

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
2. Итоги тематического контроля «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников»
3. «Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС ДО»
4. Обсуждение анкет «Изучение ребенком в семье правил безопасного поведения»
5. Обсуждение проекта решений

Итоговый педсовет «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач»

1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики развития детей по всем образовательным областям.
2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.
3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год.
4. Утверждение плана работы на летне – оздоровительный период.
4. Решение педсовета.

3.2. Выставки, смотры, конкурсы

Конкурсы

По годовой задаче № 1:

1. Конкурс семейных фотогазет «Наш зимний отдых».
2. Конкурс на лучшее оформление физкультурных уголков (центров двигательной активности детей) в разных возрастных группах.

По годовой задаче № 2:

1. Конкурс «Оформление книжного уголка в разновозрастных группах».
2. Конкурс детско-родительских работ «Моя любимая книга».

По другим направлениям реализации образовательной программы:

1. Конкурс «Зимняя тарелочка».
2. Конкурс детско-родительских работ «Сказки Пушкина».
3. Конкурс готовности групп и территории детского сада к летнему сезону.

Выставки

По годовой задаче № 1:

1. Тематическая выставка «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми зимой».
2. Тематическая выставка «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста».

По годовой задаче № 2:

1. Тематическая выставка методической литературы по развитию речи детей.
2. Тематическая выставка «Пришли мне чтения доброго».
3. Организация библиотеки детской литературы для домашнего чтения.

По другим направлениям реализации образовательной программы:

1. Тематическая выставка «День космонавтики».
2. Тематическая выставка «Летняя оздоровительная работа».

Выставки детских работ:

1. Выставка детских работ «Осенние богатства».
2. Выставка детских работ «Зимняя тарелочка»
3. Выставка детских работ «Цветы для мамы».
3. Выставка детских рисунков «День Победы».

3.3. Работа методического кабинета

По годовой задаче № 1:

1. Обновление картотеки подвижных игр для всех возрастных групп.
2. Создание картотеки здоровьесберегающих технологий с возможными сценариями их использования в разнообразных формах образовательного процесса.
3. Разработка каталога физкультурных квестов для детей из разных возрастных групп, для детско-родительских команд.

По годовой задаче № 2:

1. Обновление картотеки речевых игр по ЗКР для всех возрастных групп.

2. Обновление картотеки речевых игр по развитию связной речи для всех возрастных групп.
3. Обобщение опыта работы по развитию связной речи детей.
4. Разработка каталога сценариев занятий по развитию связной речи в разных возрастных группах.

РАЗДЕЛ IV

Система внутреннего мониторинга

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	В течение года	Зам.директора по дошкольному образованию
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	Оперативный	В течение года	Зам.директора по дошкольному образованию
3	Осмотр здания и территории	Оперативный	Ежедневно	Завхоз, заведующий, педагоги
4	Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН	Предупредительный, фронтальный	В течение года	Заведующий, завхоз
5	Проверка документации по группам	Оперативный	1 раз в квартал	Зам.директора по дошкольному образованию
6	Посещение ООД	Предупредительный	1 раз в месяц	Зам.директора по дошкольному образованию
7	Предметно-пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС (сезонность)	Фронтальный	1 раз в квартал	Зам.директора по дошкольному образованию
8	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	Фронтальный	В течение года	Зам.директора по дошкольному образованию завхоз
9	Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; – обслуживающий персонал	Оперативный	В течение года	Зам.директора по дошкольному образованию завхоз
10	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	Оперативный	В течение года	Заведующий, завхоз,
11	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Текущий	Ежемесячно	Зам.директора по дошкольному образованию
12	Обновление информации в родительских уголках	Оперативный	В течение года	Воспитатели
13	Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДОО	Оперативный	В течение года	Зам.директора по дошкольному образованию педагоги, специалисты
14	Безопасность ребенка в новогодние каникулы	Предупредительный	Декабрь	Зам.директора по дошкольному образованию, педагоги, специалисты, родительский комитет
15	Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО	Тематический	В течение года	Зам.директора по дошкольному образованию
16	Состояние работы по	Тематический	Октябрь	Зам.директора по

	развитию речи в ДОО			дошкольному образованию
17	Организация экспериментальной деятельности в ДОО	Тематический	Январь	Зам.директора по дошкольному образованию
18	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	Тематический	Май	Зам.директора по дошкольному образованию , воспитатели, родители

РАЗДЕЛ V

Взаимодействие с семьей и другими организациями

Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Зам.директора по дошкольному образованию, педагоги
2	Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2022–2023 учебный год	В течение года	Зам.директора по дошкольному образованию, педагоги, родительский комитет
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников		
3.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года	Педагоги групп
3.2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Педагоги групп
4	Нормативно-правовое обеспечение		
4.1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	По мере поступления в ДОО	Зам.директора по дошкольному образованию
4.2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОО	Зам.директора по дошкольному образованию
5	Наглядная педагогическая агитация		
5.1	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	Зам.директора по дошкольному образованию , педагоги групп
5.2	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Педагоги групп
5.3	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	По плану	Зам.директора по дошкольному образованию, педагоги групп
5.4	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Педагоги групп
5.5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Зам.директора по дошкольному образованию, педагоги групп
5.6	Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды	В течение года	Зам.директора по дошкольному образованию , педагоги
5.7	Консультации для родителей по правам ребенка	В течение года	Зам.директора по дошкольному образованию

			образованию, педагоги, родительский комитет
5.8	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками	В течение года	Зам.директора по дошкольному образованию, педагоги групп
6	Общие родительские собрания		
6.1	Как оформить ребенка в детский сад. Нормативные документы для вашего ребенка (для вновь прибывших)(в режиме он -лайн)	Сентябрь -май	Зам.директора по дошкольному образованию, педагоги, родители
6.2	Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии. Усиление мер в период эпидрежима(в режиме он-лайн)	Октябрь–ноябрь. Февраль–март	Зам.директора по дошкольному образованию
7	Родительские собрания в группах		
7.1	Собрание № 1 (вводное) 1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОО с учетом ФГОС. 2. Организация детского питания, графика работы ДОО. 3. Выбор родительского комитета	Сентябрь–октябрь	Педагоги ,родители
7.2	Собрание № 2 «Как сохранить здоровье ребенка»(в режиме он-лайн) 1. Совместная работа педагогов и родителей по применению здоровьесберегающих технологий в ДОО и дома. 2. Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии	Ноябрь–февраль Май–июнь.	Педагоги, родители
7.3	Тематические собрания 1. Текущие вопросы в группах. 2. Меры профилактики дорожного травматизма. 3. Безопасность ребенка дома в новогодние каникулы. 4. Проведите каникулы с пользой для здоровья ребенка и родителей	В течение года	Педагоги, родители
7.4	Итоговые собрания 1. Подведение итогов за учебный период. 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Май	Педагоги, родители

План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы

Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

№ п/п	Содержание работы	дата	Цель проводимого мероприятия	ответственный
1.	Оформление стенда и странички на сайте структурного подразделения- Детский сад «Родничок» «Для вас родители, будущих первоклассников».	сентябрь 2022	Информирование родителей о подготовке детей к школе	Ответственный за работу с сайтом
2.	Проведение Дня знаний в ДОУ	1 сентября 2022	«День Знаний». Праздничное мероприятие.	Воспитатель разновозрастной дошкольной группы
3.	Презентация для детей разновозрастной дошкольной группы «Наша школа»	в течение сентября 2022	Создать для будущих первоклассников условия возникновения желания учиться в школе.	Воспитатель разновозрастной дошкольной группы

4.	Видео-экскурсия в здание школы детей разновозрастной дошкольной группы.	в течение октября 2022.	Познакомить воспитанников подготовительной к школе группы со школой, учебными классами, физкультурным залом, библиотекой.	Воспитатель разновозрастной дошкольной группы
5.	Взаимопосещение воспитателями д/с уроков в 1-м классе начальной школы и учителем начальных классов занятий в детских садах.	в течение года	Познакомить воспитателей д/с с методами и приёмами, применяемыми на различных уроках учителями начальной школы. Познакомить учителей с методами и приёмами, применяемыми на занятиях в детских садах. Определить возможное адаптированное применение “школьных методов” и приёмов на занятиях в детском саду. Выявить возможные ошибки при обучении и воспитании первоклассников.	Руководители ОУ, учителя начальных классов, воспитатели подготовительной к школе группы
6.	Дни методического взаимодействия ДОУ – начальная школа по теме: «Первые дни ребенка в школе: адаптационный период»	октябрь 2022	Выявление уровня адаптации воспитанников в школе. Знакомство педагогов с системно-деятельностным подходом в обучении первоклассников (в рамках внедрения ФГОС)	Завуч по УВР Зам.директора по дошкольному образованию
7.	Семинар-практикум «О здоровье всерьез. Использование здоровьесберегающих технологий в работе ДОУ и ОУ»	ноябрь 2022	Знакомство с опытом работы по использованию здоровьесберегающих технологий на дошкольной и начальной ступени образования	Зам.директора по дошкольному образованию Воспитатели Учителя Завуч по УВР
8.	Консультации учителей начальных классов для родителей на собраниях	в течение года.	Выработка единых подходов в работе	Воспитатели разновозрастной группы
9.	«Новогодние чудеса » выставка поделок, объемных открыток(детское экспериментирование, работа в нетрадиционной технике)	декабрь 2022	Шефская помощь учащимся ОУ воспитанникам ДОУ.	Воспитатели разновозрастной группы
10.	Спортивные игры в школьном спортивном зале, беседа с учителем физкультуры.	в дни школьных каникул	Шефская помощь учащимся ОУ воспитанникам ДОУ.	Учитель физкультуры
11.	Театрализованное	в дни	Шефская помощь учащимся	Музыкальный

	представление для детей детского сада учениками школы, в ДОУ или в школе.	школьных каникул	ОУ воспитанникам ДОУ, обмен опытом по театрализованной деятельности.	руководитель
12.	Творческая встреча по теме «Подходы к оцениванию достижений старших дошкольников и младших школьников»	Февраль 2023	Определение единых подходов к оцениванию достижений старших дошкольников и младших школьников	Руководитель ОУ Завуч по УВР Воспитатели разновозрастной дошкольной группы Учителя начальных классов
13.	«Цветы для любимой мамы!» выставка поделок, объемных открыток(детское экспериментирование, работа в нетрадиционной технике)	март 2023.	Шефская помощь учащимся ОУ воспитанникам ДОУ.	Воспитатели разновозрастной дошкольной группы
14.	Проведение совместного родительского собрания “Подготовка к школе в системе “детский сад – семья – школа”	март 2023	Привлечь родителей к обучению детей в школе. Сформулировать задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе. Обозначить требования учителей к уровню подготовки выпускников детских садов к обучению в школе.	Зам.директора по дошкольному образованию Завуч по УВР Воспитатели ДОУ учителя школы.
17.	Организация тематической творческой выставки: “Умелые ручки!”	апрель 2023.	Выявить творческий потенциал детей дошкольного и школьного возраста.	учитель начальной школы воспитатели
18.	Консультации для родителей будущих первоклассников “Как правильно организовать свободное время ребёнка” «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?»	в течение года	Помощь родителям в решении педагогических проблем.	Зам.директора по дошкольному образованию. Воспитатели разновозрастной группы дошкольного возраста
19.	Шефская работа учеников школы.	в дни школьных каникул	Создание благоприятных условий для адаптации общения со старшими школьниками в школе	Завуч по УВР. Зам.директора по дошкольному образованию.
20.	Обмен данными о детях находящихся в трудной жизненной ситуации	май 2023	Для организации индивидуальной работы с первоклассниками с учётом их жизненной ситуации	Зам.директора по дошкольному образованию Завуч по УВР Воспитатели ДОУ учителя школы.
21	Родительское собрание для	май	Подготовка родителей	учитель начальной

	родителей будущих первоклассников «Знакомимся со школой»	2023.	старших дошкольников к переходу детей в новый социальный статус-первоклассника.	школы, воспитатели ДОО
22.	Утренник, посвященный выпуску детей в школу «До свиданья детский сад».	май 2023	Создать для будущего выпускника д/с условия возникновения желания учиться в школе.	музыкальный руководитель
23.	Посещение учениками детский сад, (игры с детьми во вторую половину дня).	в течение года	Шефская помощь учащихся ОУ воспитанникам ДООУ.	воспитатели групп, учителя начальных классов, родители.
24.	Чтение художественной литературы о школе, об учениках. Заучивание стихов о школе.	в течение года	Создать для будущего выпускника д/с условия возникновения желания учиться в школе.	воспитатели группы
25.	Мониторинг итоговых результатов школьной готовности детей	октябрь 2022 апрель 2023.	Выявление уровня готовности воспитанников к школьному обучению	Воспитатели группы
26.	Круглый стол «Вопросы преемственности ДООУ и школы»	апрель-май 2023	Составить примерный план совместной работы школы и д/с на будущий учебный год. Подвести итоги совместной работы школы и д/с по решению проблемы преемственности.	Руководители ОУ
27.	Анкетирование родителей «Готов ли ваш ребенок к школе».	май 2023	Привлечь родителей к обучению детей в школе своего района. Сформулировать задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе. Обозначить требования учителей к уровню подготовки выпускников детских садов к обучению в школе.	Воспитатели группы
28.	Выступление ответственного за организацию работы по преемственности на итоговом педсовете «Представление отчета по реализации плана по преемственности»	май 2023	Подведение итогов совместной работы школы и д/с по решению проблемы преемственности.	ответственный за организацию работы по преемственности

Перспективный план работы с заинтересованными организациями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Сотрудничество с библиотекой: – выступления детей на базе библиотеки; – экскурсия на выставку в библиотеку; – участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; – приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие	В течение года (он-лайн, оф-лайн)	Климкина Е.В. Наумова Л.А. Комолова А.П.

РАЗДЕЛ VI

Административно-хозяйственная деятельность

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

План мероприятий АХД на 2022–2023 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	В течение лета	Завхоз
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Завхоз
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Завхоз
4.	Инвентаризация основных средств ДОО	Октябрь	Завхоз
5.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Завхоз
6.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Завхоз
7.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Завхоз
8.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Завхоз
9.	Работа на территории: – привоз песка; – замена песка в песочнице и обработка его кипятком; – уборка территории; – посадка цветов. – полив грядок, цветов; – частичный ремонт детских площадок; – частичный ремонт веранд (крыши)	2 раза в квартал. 2 раза в квартал. Постоянно. Май. Апрель. Май. В течение лета. Летний период	Завхоз. Все сотрудники.
10.	Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)	Октябрь–ноябрь. Сентябрь–ноябрь	Завхоз. Воспитатели