

Администрация муниципального образования

Ясногорский район

Управление по образованию и социальным вопросам

Приказ

от «02» 03 2022

№ 40

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Ясногорского района Тульской области в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году

В соответствии с приказами министерства образования Тульской области от 24.02.2022 № 212 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Тульской области в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.02.2022 № 02-25 «О внесении изменений в порядок и план-график проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Образовательным организациям, реализующим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенным на территории Ясногорского района Тульской области, принять участие в проведении всероссийских проверочных работ в штатном режиме в следующие сроки:

1.1 в период с 15.03.2022 по 20.05.2022 по каждому из перечисленных учебных предметов:

1.1.1 в 4-х классах: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;

1.1.2 в 5-х классах: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;

1.1.3 в 6-х классах: «Русский язык», «Математика»;

1.1.4 в 7-х классах: «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» (по основному/первому изучаемому языку);

1.1.5 в 8-х классах: «Русский язык», «Математика»;

1.1.6 в параллели 6-х классов – для каждого класса по двум из перечисленных предметов на основе случайного выбора через личный кабинет образовательной организации в ФИС ОКО: «История», «Биология», «География», «Обществознание»;

1.1.7 в параллели 7-х классов – для каждого класса по двум из перечисленных предметов на основе случайного выбора через личный кабинет

образовательной организации в ФИС ОКО: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика»;

1.1.8 в параллели 8-х классов – для каждого класса по двум из перечисленных предметов на основе случайного выбора через личный кабинет образовательной организации в ФИС ОКО: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия».

2. образовательным организациям, реализующим программы среднего общего образования, расположенным на территории Ясногорского района Тульской области, принять участие в проведении ВПР в режиме апробации в период с 01.03.2022 по 25.03.2022:

2.1 по учебному предмету «География»:

- в 10-х классах, если по учебному плану ОО изучение предмета «География» заканчивается в 10-ом классе;

- в 11-х классах, если по учебному плану ОО изучение предмета «География» заканчивается в 11-ом классе;

2.2 в 11-х классах – по выбору ОО из перечисленных учебных предметов: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия», «Иностранный язык» («Английский язык», «немецкий язык», «Французский язык»).

3. Назначить координатором, ответственным за организацию проведения ВПР в Ясногорском районе О.Ю. Зубареву, главного специалиста отдела образования управления по социальным вопросам.

4. Организацию подготовки и проведение ВПР поручить директорам общеобразовательных организаций.

5. Руководителям образовательных организаций, реализующим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенным на территории Ясногорского района Тульской области:

5.1 Назначить для проведения ВПР в ОО:

школьного координатора ВПР, осуществляющего организационно-методическое и техническое сопровождение проведения проверочных работ в ОО (ФИО школьного координатора передать в управление по образованию муниципальному координатору ВПР);

организаторов в аудиториях ОО, ответственных за организацию проведения ВПР в аудиториях;

технического специалиста ОО, осуществляющего техническое сопровождение проведения ВПР в ОО (работа в информационной системе, печать материалов, заполнение и загрузка электронных форм и т.д.);

комиссию по проверке ВПР (в состав комиссии по проверке ВПР включаются представители администрации ОО, эксперты – педагоги с опытом преподавания предмета не менее 3-х лет).

6.1 Утвердить расписание проведения ВПР -2022 в ОО.

6.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР.

6.3 Обеспечить для проведения ВПР в ОО:

- организацию и проведение ВПР в ОО в соответствии с Порядком проведения ВПР - 2022;

- проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР, в том числе авторизацию в ФИС ОКО (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/>), формирование заявки на участие в ВПР 2022, получение и изучение инструктивных материалов;

- наблюдение за процедурой проведения ВПР в ОО путем привлечения независимых общественных наблюдателей с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (формы документов для организации общественного наблюдения при проведении ВПР в образовательных организациях утверждены приказом министерства образования Тульской области от 18.03.2019 № 406)

6.4 Для обеспечения открытости и доступности информации о ВПР необходимо:

- создать на официальном сайте ОО раздел, в котором будет размещена информация о проведении ВПР (нормативные документы, регламентирующие проведение ВПР, демонстрационные варианты ВПР и др.);

- разместить на официальном сайте ОО информацию о телефонах горячей линии министерства и ОМСУ по вопросам организации подготовки и проведения ВПР;

- организовать в ОО работу горячей линии по вопросам проведения ВПР;

- обеспечить информирование родителей (законных представителей) и учащихся, в том числе на плановых родительских собраниях и в АИС «Сетевой город. Образование» о графике проведения ВПР-2022, целях и задачах проведения ВПР, системе оценивания;

- обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР для ликвидации пробелов в знаниях.

7. По результатам проведения ВПР предоставить в Управление подробный анализ, который должен содержать следующую информацию:

- обеспечение открытости и доступности информации о ВПР;

- организация общественного наблюдения за ходом проведения ВПР в муниципальном образовании (приложение 1);

- задания, вызвавшие наибольшие затруднения у обучающихся (по классам и предметам (приложение 2);

- сравнительный анализ результатов всероссийских проверочных работ и итогов успеваемости за 2020/2021 учебного года (приложение 3).

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Начальник управления
по образованию и социальным вопросам**

А.А. Терехов

Директору

(полное наименование ОО)*

(ФИО руководителя ОО)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

заявление.

Прошу привлечь меня в качестве общественного наблюдателя при проведении всероссийских проверочных работ в _____
(краткое наименование ОО)

согласно графику (приложение).

О себе сообщаю следующую информацию:

Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование документа)

Серия _____ № _____, _____

(кем и когда выдан)

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____
(указывается при несовпадении адреса регистрации)

Место работы, должность _____

Контактный телефон _____

С порядком проведения всероссийских проверочных работ (ВПр), правами и обязанностями общественного наблюдателя ознакомлен(а).

Наличие близких родственников, участвующих в ВПр в 2020 году на территории Тульской области, _____

(отсутствуют, при наличии указать ФИО, образовательную организацию (краткое наименование ОО), в которой проходит обучение, класс)

*Заявление пишется на имя руководителя образовательной организации, в которой гражданин будет привлекаться в качестве общественного наблюдателя.

В соответствии со статьей 9- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, исключительно в целях привлечения меня в качестве общественного наблюдателя за соблюдением процедуры проведения ВПр на всех этапах в апреле 2019 года.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ года

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

Приложение
к заявлению о привлечении
гражданина
в качестве общественного наблюдателя при
проведении всероссийских проверочных
работ

ГРАФИК*

присутствия общественного наблюдателя при проведении
всероссийских проверочных работ в

(полное наименование образовательной организации)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя)

п/п	Дата**	Наименование оценочной процедуры (мероприятия)***	Объект наблюдения
		ВПР по _____	__ «__» класс
		Проверка ВПР по _____	

ВПП
Координатор

(подпись)

(расшифровка подписи)

* График заполняется координатором ВПР в образовательной организации.

** В график заносятся все даты, когда общественный наблюдатель будет присутствовать в ОО на ВПР.

*** Указывается наименование учебного предмета, по которому проводится ВПР, или иные мероприятия, связанные с проведением ВПР.

ПРОТОКОЛ
наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ

(полное наименование образовательной организации, муниципального образования)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя)

Предмет _____

Класс _____

Категория общественного наблюдателя	Отметка (проставьте знак «V» в соответствующей графе)
Представитель муниципальных органов управления образования	
Представитель методических служб муниципальных образований	
Работник других образовательных организаций (укажите краткое наименование ОО)	
Представитель организаций среднего профессионального образования (укажите краткое наименование ОО)	
Член общественного органа управления образовательной организации (укажите наименование органа управления ОО)	
Представитель родительской общественности	
Представитель средств массовой информации	
Другой вариант (укажите какой)	

Этапы проведения ВПР:

- время получения КИМов организатором в аудитории ___ час. ___ мин.
- время начала инструктажа ___ час. ___ мин.
- время начала выполнения работы ___ час. ___ мин.
- время окончания выполнения работы ___ час. ___ мин.

Информация о нарушениях процедуры проведения ВПР

Нарушений процедуры проведения ВПР не выявлено

Выявлены нарушения процедуры проведения ВПР*

*В случае выявления нарушений процедуры проведения ВПР заполните представленную ниже таблицу «Выявленные нарушения»

Выявленные нарушения:

Возможные нарушения	Отметка о наличии нарушения (при наличии нарушения укажите ответ «Да»)
КИМы не хранились в специально отведенном месте без доступа к ним участников мониторинга в период от времени распечатки до времени их передачи в аудитории проведения ВПР	
Организаторами в аудитории не были получены комплекты с КИМами в специально отведенное время	
В аудитории проведения ВПР не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией (плакаты, учебные стенды и т.д.)	
Не проведен инструктаж для участников ВПР	
Не зафиксировано на доске время начала и окончания проверочной работы	
Не отключены мобильные телефоны у: - участников ВПР; - организаторов ВПР; - присутствующих в аудитории иных представителей	
Организатор ВПР занимался посторонними делами (читал, работал на компьютере, разговаривал, и т.п.)	
Присутствие посторонних лиц в аудитории	
Осуществлялся вынос из аудитории материалов ВПР во время проведения работы	
Участники ВПР переговаривались	
Оказание содействия учителем участникам ВПР	
Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания отведенного времени выполнения проверочной работы	
Материалы ВПР после проведения работы не вовремя переданы руководителю ОО для организации последующей проверки	

Иные нарушения процедуры проведения ВПР:

Проблемы, возникшие в ходе проведения ВПР:

«___» _____ 20__ года

Общественный наблюдатель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**ИНСТРУКЦИЯ
для общественного наблюдателя проведения
всероссийских проверочных работ**

1. В день проведения всероссийских проверочных работ (далее ВПР) общественный наблюдатель:
 - прибывает в образовательную организацию (далее – ОО) не позднее, чем за 30 минут до начала проведения процедуры ВПР (при посещении ОО общественный наблюдатель обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность);
 - получает у координатора ВПР в ОО (далее – координатор ВПР) Протокол наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ (далее – Протокол).

2. Общественный наблюдатель имеет право:
- 2.1. Получать необходимую информацию и разъяснения от представителей администрации ОО и координатора ВПР по вопросам порядка проведения ВПР.
- 2.2. Присутствовать в ОО на одном, нескольких или на всех этапах подготовки и проведения ВПР:
- при распечатке КИМов;
 - в аудитории во время проведения ВПР;
 - при передаче выполненных обучающимися проверочных работ координатору ВПР;
 - при передаче координатором ВПР выполненных обучающимися проверочных работ экспертам или учителям, осуществляющим проверку работ;
 - при проверке выполненных обучающимися проверочных работ.
3. Общественный наблюдатель обязан:
- 3.1. Заблаговременно ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими процедуру проведения ВПР.
- 3.2. Наблюдать за соблюдением процедуры проведения ВПР в ОО.
- 3.3. Соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности.
4. После завершения наблюдения общественный наблюдатель передает заполненный Протокол координатору ВПР.

Приложение 1

Обеспечение общественного наблюдения в образовательных организациях

п/п	Наименование ОО	Количество классов, в которых были общественные наблюдатели	Доля классов в которых были общественные наблюдатели от общего количества классов, участвующих в ВПР (%)	Количество привлеченных общественных наблюдателей	Категория общественных наблюдателей	Выявленные нарушения

Приложение 2

Выявленные затруднения и их возможные причины

Учебный предмет, класс	№№ заданий, которые вызвали затруднения	Возможные причины затруднений
Математика, 4 класс		<p align="center"><i>ПРИМЕР:</i></p> <p><i>1) Обучающиеся неверно расставляют порядок действий, плохо знают алгоритм деления.</i></p> <p><i>2) Не достаточно сформированы навыки письменного умножения и деления.</i></p> <p><i>3) Обучающиеся не владеют законами логического мышления, плохо понимают смысл текста.</i></p> <p><i>4) Задачи такого типа не решают на уроках или решают очень редко, ученики привыкли к последовательному алгоритму.</i></p>
Математика, 5 класс		<p><i>1) Тема проценты по программе только началась, а в заданиях присутствуют все типы задач на применения процентов.</i></p> <p><i>2) Не сформировано понятие объёма прямоугольного параллелепипеда.</i></p> <p><i>3) Несформированность пространственных представлений об объёмных телах.</i></p> <p><i>4) Данные задания требуют нешаблонного подхода, что наиболее сложно для учащихся.</i></p> <p><i>5) Мало времени на уроке уделяется на решение логических задач.</i></p> <p><i>6) Невнимательное чтение условия и вопроса задачи, неумение проводить логические рассуждения, задание для "сильного" ученика.</i></p>
Русский язык, 6 класс		<p><i>1) Плохо знают морфологические признаки глагола.</i></p> <p><i>2) Неумение давать толкование многозначного слова (слабый словарный запас).</i></p> <p><i>3) Незнание лексики.</i></p> <p><i>4) Из-за неправильного толкования слова неверно составляют предложения.</i></p> <p><i>5) Не могут определить стилистическую принадлежность слова из-за незнания особенностей стилей речи.</i></p> <p><i>6) Неумение определять стилистическую принадлежность слова (слабое знание лексических особенностей функциональных стилей речи).</i></p> <p><i>7) Не могут определить стилистическую окраску слова.</i></p>
И т.д.		

**Сравнительный анализ
результатов всероссийских проверочных работ и итогов
успеваемости**

за 2020/2021 учебного года

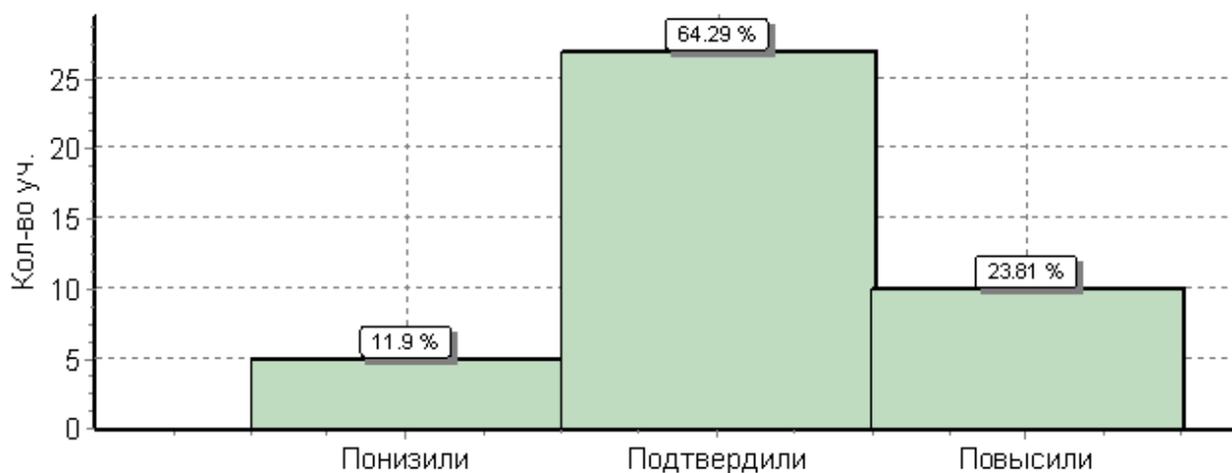
(полное наименование образовательной организации)

Класс: *(например 5А)*

№ п/п	Код учащегося	Русский язык		Математика		История		Биология	
		Резуль тат ВПР	Итогова я успевае мость	Резул ьтат ВПР	Итогов ая успевае мость	Резул ьтат ВПР	Итоговая успеваемо сть	Резул ьтат ВПР	Итогов ая успевае мость
1									
2									
3 и т.д.									
Уровень обученности (%)									
Качество обученности (%)									

Образец

**Гистограмма соответствия отметок за выполненную работу и итоговых
отметок по журналу*
(русский язык 5 класс)**



	Кол-во уч.	%
Понизили (отм.<отм. по журналу)	5	11,9
Подтвердили (отм.=отм. по журналу)	27	64,29
Повысили (отм.>отм. по журналу)	10	23,81
Всего:	42	100

«отм.» - отметка участника ВПР за выполненную работу

«отм. по журналу» - итоговая отметка участника ВПР по предмету

***Гистограмма составляется отдельно по каждому предмету**