

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027101849466 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.02.2025 за ГРН 2257100499797



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
РЕШЕНИЕМ КОНФЕРЕНЦИИ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утверждён

постановлением администрации
муниципального образования
Ясногорский район

« 18 » 02 2025г.

№ 123

УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения
«Центр образования Тайдаковский»
Ясногорского района Тульской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования Тайдаковский» Ясногорского района Тульской области (далее - Центр образования) создано в результате реорганизации муниципального казённого образовательного учреждения «Тайдаковская средняя общеобразовательная школа» Ясногорского района Тульской области в форме присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Тайдаковский детский сад» Ясногорского района Тульской области. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования Тайдаковский» Ясногорского района Тульской области является правопреемником по всем обязательствам муниципального казённого образовательного учреждения «Тайдаковская средняя общеобразовательная школа» Ясногорского района Тульской области и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Тайдаковский детский сад» Ясногорского района Тульской области.

1.2. Статус учреждения Центра образования:

тип учреждения – общеобразовательная организация,

организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.3. Центр образования является некоммерческой организацией, не наделённой правом собственности на закрепленное за ним имущество, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ясногорский район и настоящим Уставом.

1.4. Центр образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, настоящим Уставом, договором об образовании и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Центра образования.

1.5. Полное наименование Центра образования: муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования Тайдаковский» Ясногорского района Тульской области; сокращенное наименование - МОУ «ЦО Тайдаковский».

1.6. Юридический адрес:

301051, Тульская область, Ясногорский район, д. Тайдаково, ул. Школьная, д.1.

Фактические места осуществления образовательной деятельности:

301051, Тульская область, Ясногорский район, д. Тайдаково, ул. Школьная, д.1

301051, Тульская область, Ясногорский район, д. Тайдаково, ул. Школьная, д.12

1.7. Центр образования является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имеет самостоятельный баланс и смету.

1.8. Учредителем Центра образования является муниципальное образование Ясногорский район. Функции и полномочия учредителя в отношении Центра образования осуществляет администрация муниципального образования Ясногорский район, именуемая в дальнейшем Учредитель.

1.9. Права юридического лица у Центра образования в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Центра образования.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Центра образования с момента выдачи ему лицензии.

Центр образования проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников Центра образования обеспечивают органы здравоохранения.

1.12. Организация питания обучающихся, воспитанников возлагается на Центр образования. В Центре образования оборудуются помещения для питания обучающихся и воспитанников в соответствии с установленными требованиями.

1.13. Деятельность Центра образования строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. Центр образования выполняет государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

1.15. В Центре образования не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Центр образования имеет структурные подразделения:

- Школа, реализующее основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Подразделение расположено по адресу: 301051, Тульская область, Ясногорский район, д. Тайдаково, ул. Школьная, д.1

- Центр цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», реализующее основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей. Подразделение расположено по адресу: 301051, Тульская область, Ясногорский район, д. Тайдаково, ул. Школьная, д.1

- Детский сад «Родничок», реализующее основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования. Подразделение расположено по адресу: 301051, Тульская область, Ясногорский район, д. Тайдаково, ул. Школьная, д.12.

1.17 Предоставление и размещение информации об образовательном учреждении определяется Порядком предоставления информации, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Центр образования осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определяемыми действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Центра образования является образовательная и иная деятельность, направленная на достижения целей создания Центра образования.

2.3. Центр образования осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Целями деятельности, для которых создан Центр образования, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- общедоступность образования;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
 - выявление способных и одаренных детей, создание условий для развития индивидуальных способностей;
 - формирование способностей к саморазвитию;
 - формирование у обучающихся стремления к исследовательскому поиску через различные дисциплины;
 - подготовка обучающихся к получению высшего образования, к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности;
 - воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
 - охрана здоровья и социальная защита обучающихся и работников.
- 2.5. Основными задачами деятельности Центра образования являются:
- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
 - соблюдение принципов государственной образовательной политики;
 - гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - защита национальных культур, региональных культурных традиций;
 - адаптированность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
 - светский характер образования;
 - обеспечение содержания образования адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры общества;
 - усиление вариативности и личностной направленности образования;
 - реализация личного плана образования через выбор учебных программ, составленных по запросам обучающихся и родителей (законных представителей);
 - развивающая направленность и возрастная адекватность образования;
 - интеграция личности в национальную и мировую культуру;
 - формирование человека и гражданина, нацеленного на совершенствование современного общества;
 - обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.
- 2.6. Компетенция Центра образования:
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
 - предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - разработка и утверждение образовательных программ Центра образования;
 - разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития

Центра образования;

- прием обучающихся в Центр образования;
 - определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - поощрение обучающихся в соответствии с установленными Центром образования видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, исследовательской, научно - технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Центра образования;
 - создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
 - приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
 - установление требований к одежде обучающихся;
 - содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре образования и не запрещенной законодательством Российской Федерации:
 - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Центра образования в сети «Интернет»;
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.7. Центр образования осуществляет следующие основные виды деятельности:
- реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - реализация дополнительных общеобразовательных программ;
 - предоставление психолого-педагогической, социальной помощи;
 - предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- организация работы групп продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- оказание платных образовательных услуг.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области, местного бюджета.

2.9. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в состав объединений.

2.10. Центр образования осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создаёт безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра образования;
- 3) соблюдает права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Центра образования.

2.11. Центр образования несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников;
 - 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
 - 4) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей);
 - 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр образования и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Центре образования ведется на русском языке.

3.2. Центр образования реализует общеобразовательные программы:

- дошкольного образования;

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

Сроки получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными стандартами общего образования.

3.3. Дошкольное образование направлено на укрепление физического и психического здоровья детей; воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, подготовка их к переходу на новую ступень развития с минимальными психическими потерями.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.4. Наполняемость классов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Центре образования осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность. В Центре образования могут создаваться группы комбинированной направленности. Количество групп в Центре образования определяется Учредителем и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

Количество детей в группах определяется исходя из расчёта площади групповой (игровой) комнаты в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы).

Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы учитывает возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

В Центре образования могут быть организованы также семейные дошкольные группы

с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.6. Организация образовательного процесса в Центре образования осуществляется в соответствии с образовательными программами, расписаниями занятий и календарным учебным графиком, составленными в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями для общеобразовательных учреждений и утвержденными директором Центра образования.

3.7. Содержание образования в Центре образования определяется образовательными программами, утверждаемыми Центром образования самостоятельно. Основные образовательные программы в Центре образования разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.8. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в т. ч. дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Возможна реализация образовательных программ в сетевой форме. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Центром образования и иными организациями.

3.9. Образовательные программы осваиваются в очной форме. Обучение в Центре образования с учетом потребностей, возможностей личности может осуществляться в очно-заочной или заочной форме. Общее образование может быть получено в Центре образования, а также вне Центра образования в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Центре образования в соответствии с законодательством об образовании. Формы получения общего образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

3.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Центр образования, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам организуется на дому. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом Центра образования, разработанным в соответствии с нормативным правовым актом субъекта РФ, регулирующим указанные отношения.

3.11. Учебный год начинается в Центре образования 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Учебный год заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Центром образования самостоятельно в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.12. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Центра образования.

Режим работы дошкольных групп и длительность пребывания в них обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Центра образования, разработанным на основе постановления Учредителя.

Центр образования работает в режиме пятидневной учебной недели или шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в Центре образования осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований. Выходные, праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.13. Продолжительность уроков в Центре образования соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям, календарному учебному графику, ежегодно утверждаемому директором Центра образования. Обучение в 1 -м классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, изложенных в СанПиН, а также в соответствующих локальных нормативных актах.

3.14. Продолжительность перемен между уроками определяется в соответствии с нормативами действующих СанПиН. Начало занятий - не ранее 8 часов 00 минут. Окончание занятий определяется расписанием занятий, утверждаемым приказом директора Центра образования. Режим работы Центра образования в исключительных случаях (температурный режим, чрезвычайная ситуация и др.) может быть изменен приказом директора Центра образования.

3.15. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением Центра образования.

3.16. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.17. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок выдачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.18. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.19. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком ее проведения по соответствующим образовательным программам.

3.20. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.21. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или)

отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Центром образования.

3.22. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Центре образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

4.1. Приём на обучение в Центр образования проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

Приём на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

4.2. Приём в Центр образования осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Центра образования, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование в форме семейного и самообразования вне образовательных организаций.

4.3. Правила приёма граждан в Центр по программе дошкольного образования устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Центр образования обеспечивает приём детей, которые проживают на территории, закрепленной Учредителем за Центром образования (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение дошкольного образования.

4.4. После приема документов Центр образования заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

4.5. За присмотр и уход за ребёнком Учредитель Центра образования вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и её размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4.6. Правила приёма в Центр образования на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования устанавливаются Центром образования самостоятельно и определяются локальными нормативными актами Центра образования в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правила приёма в Центр образования на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, а также обеспечивают приём граждан на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплен указанный Центр образования.

4.7. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей), по согласованию с Учредителем Центр образования может осуществить приём детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

4.8. В приёме в Центр образования может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. Для решения вопроса о его устройстве в другую

общеобразовательную организацию родители (законные представители) должны обратиться непосредственно к Учредителю.

4.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра образования, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приёме лица на обучение.

4.10. Порядок и основания отчисления обучающихся установлены локальным актом Центра образования.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Центра образования.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- на выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Центром образования (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Центре образования, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Центром образования в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами Центра образования;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре образования;
- обжалование актов Центра образования в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Центра образования;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра образования, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Центра образования;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра образования.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Центра образования, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Центра образования;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра образования, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Центра образования;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Центра образования.

5.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Центре образования табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, совершать иные противоправные деяния;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

За неисполнение или нарушение Устава Центра образования, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Центра образования.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Центр образования учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное

состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учётом мнения ребенка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Центром образования;
- давать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в Центре образования;
- знакомиться с Уставом Центра образования, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Центром образования в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав Центра образования, правила внутреннего распорядка Центра образования, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Центром образования и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и работников Центра образования.

5.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Центром образования обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, воспитанников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Центра образования, который принимается с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), а также представительных органов работников Центра образования и обучающихся.

5.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Работники Центра образования имеют право:

- на участие в управлении Центром образования в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники Центра образования имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращённую продолжительность рабочего времени, удлинённый оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Центра образования;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра образования, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам,

материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Центре образования;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и другими услугами Центра образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актом Центра образования;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.11. Работники Центра образования обязаны:

- соблюдать Устав Центра образования, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Центра образования;
- следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся и воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Центра образования, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Центра образования;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утверждённой образовательной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся и воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся и воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся, воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Центра образования;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Центра образования

- 6.1. Источниками формирования финансовых средств Центра образования являются:
- средства бюджета муниципального образования Ясногорский район на основании бюджетной сметы;
 - имущество, закрепленное за Центром образования на праве оперативного управления;
 - имущество, приобретенное Центром образования за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
 - добровольные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством;
 - другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Центр образования вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.
- 6.3. Имущество Центра образования закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром образования своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 6.4. Центр образования не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Субсидии и бюджетные кредиты Центру образования не предоставляются.
- 6.5. Заключение и оплата Центром образования муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Центра образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.
- 6.6. В случае уменьшения Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Центром образования бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им муниципальных контрактов, иных договоров, Центр образования должен обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Центра образования возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

7. Органы управления Центром образования

- 7.1. Управление Центром образования осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 7.2. Единоличным исполнительным органом Центра образования является Директор.
- 7.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Центра образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несёт ответственность за деятельность Центра образования. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия на основании приказа.

- 7.3.1. Директор Центра образования без доверенности действует от имени Центра образования, в том числе:
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Центра образования, разрабатывает и утверждает штатное расписание Центра образования, утверждает должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
 - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Центра образования, его годовую и бухгалтерскую отчётность;
 - утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Центра образования по вопросам, отнесённым к его компетенции настоящим Уставом;
 - обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах администрации муниципального образования Ясногорский район;
 - обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчёты;
 - выдает доверенности на право представительства от имени Центра образования, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
 - издает приказы и распоряжения, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра образования;
 - контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Центра образования.
- 7.3.2. Директор Центра образования осуществляет также следующие полномочия:
- утверждает программу развития Центра образования;
 - обеспечивает соблюдение законности в деятельности Центра образования;
 - планирует и организует работу Центра образования в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Центра образования;
 - организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Центром образования;
 - организует работу по подготовке Центра образования к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;
 - принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Центра образования;
 - устанавливает заработную плату работников Центра образования, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Центра образования, законами и иными нормативными правовыми актами;
 - утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
 - издаёт приказы о зачислении в Центр образования, о переводе обучающихся и воспитанников в другой класс, группу;
 - готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издаёт приказ об отчислении обучающегося;
 - организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников;
 - формирует контингент обучающихся и воспитанников;
 - обеспечивает осуществление мер социальной поддержки обучающихся и

- воспитанников Центра образования, защиту прав обучающихся и воспитанников;
- обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учёт и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Центра образования;
- проводит занятия, совещания, инструктажи и др. со всеми работниками Центра образования по вопросам деятельности Центра образования;
- распределяет обязанности между работниками Центра образования;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Центра образования;
- применяет меры поощрения к работникам Центра образования в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

7.4. Директор Центра образования обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром образования муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Центра образования;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Центра образования, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Центра образования;
- обеспечивать составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Центра образования и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имуществом;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Центру образования из бюджета администрации муниципального образования Ясногорский район, и соблюдение Центром образования финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Центром образования;
- представлять отчёт о результатах деятельности Центра образования перед Общим собранием работников Центра образования;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка работниками Центра образования;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Центра образования;
- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников Центра образования;
- запрещать осуществление образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся, воспитанников и работников;
- организовывать подготовку Центра образования к новому учебному году, подписывать акт приёма Центра образования;

- обеспечивать исполнение правовых актов государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Центра образования;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Центре образования;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и другими нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления администрации муниципального образования Ясногорский район, а также Уставом Центра образования и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

7.5. В Центре образования формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Конференция Центра образования;
- Общее собрание работников Центра образования;
- Педагогический совет Центра образования;

7.6. Высшим органом самоуправления является Конференция.

7.6.1. В состав Конференции Центра образования (далее - Конференция) входят:

- директор Центра образования;
- педагогические работники Центра образования;
- реализующие образовательную программу дошкольного образования - 3 человека;
- реализующие образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования - 9 человек;
- родители (законные представители) воспитанников дошкольных групп - по 1 человеку,
- родители (законные представители) обучающихся от классов - по 1 человеку,
- обучающиеся 6-11-х классов - 13 человек.

Конференция считается правомочной, если на ней присутствует 2/3 ее членов.

7.6.2. Порядок выдвижения кандидатов на Конференцию следующий:

- выдвижение делегатов от родителей (законных представителей) - на родительских собраниях в дошкольных группах, классах;
- выдвижение делегатов от обучающихся - на классных собраниях.

7.6.3. К компетенции Конференции относятся:

а) принятие:

- Устава Центра образования, изменений в него с последующим утверждением Учредителем;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- Правил внутреннего распорядка воспитанников;
- Правил приема воспитанников в Центр образования;
- Правил приема обучающихся в Центр образования;
- Положения о Совете по вопросам регламентации доступа обучающихся к информации в сети Интернет;
- Положения о хранении и использовании персональных данных работников и обучающихся.

б) избрание:

- Совета по вопросам регламентации доступа обучающихся к информации в сети Интернет;

- в) определение основных направлений развития и совершенствования Центра образования;
- г) рассмотрение наиболее важных вопросов деятельности Центра образования.

7.6.4. Решения Конференции принимаются более 2/3 голосов. Решение Конференции оформляется протоколом, который хранится в делах Центра образования.

Решения Конференции, принятые в пределах ее полномочий, являются обязательными для педагогических работников Центра образования, обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

Конференция собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Конференция может создавать Совет Центра образования. Совет Центра образования действует на основании Положения о Совете Центра образования, которое утверждает Директор Центра образования.

7.7. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Центра образования и при принятии Центром образования локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Центра образования создаются и действуют:

- совет обучающихся;
- совет родителей (законных представителей);
- профсоюзная организация работников.

7.8. Общее собрание работников Центра образования (далее - Общее собрание работников) является коллегиальным органом управления.

7.8.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится определение основных направлений деятельности трудового коллектива, принятие решений, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность трудового коллектива.

7.8.2. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников Центра образования на дату проведения собрания.

7.8.3. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Центра образования. Общее собрание работников выбирает председателя собрания и секретаря, который оформляет протокол собрания.

7.8.4. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нём присутствовало более половины работников Центра образования.

7.8.5. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Центра образования. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

7.9. Педагогический совет Центра образования (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создаётся для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Для решения текущих вопросов, подготовки и проведения заседаний из числа членов педсовета избирается секретарь. Председателем Педагогического совета является директор.

Компетенция Педагогического совета Центра образования:

- определяет приоритетные направления реализации Программы развития Центра образования;
- рассматривает и принимает план работы на учебный год;
- принимает образовательные программы и учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- определяет структуру организации методической работы на учебный год;
- обсуждает календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассматривает вопросы проведения итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с нормативными документами;
- принимает решение о проведении в учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, об окончании обучающимися Центра образования, а также (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося) о повторном обучении, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- заслушивает администрацию Центра образования, его заместителей, отдельных педагогов по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- заслушивает отчет о результатах самообследования;
- подводит итоги деятельности Центра образования за четверть, триместр, полугодие, год;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- делегирует представителей педагогического коллектива на Конференцию Центра образования;
- в рамках работы Педагогического совета проводятся мероприятия по обмену опытом;
- принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало 2/3 его состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора сроком на 1 год. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются и хранятся в Центре образования.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра образования.

Хранение документов

8.1. Центр образования может быть реорганизован в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

8.2. Изменение типа Центра образования осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

8.3. В случае принятия решения о ликвидации Центра образования создаётся ликвидационная комиссия. Имущество Центра образования, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра образования, передается ликвидационной комиссией в казну Учредителя.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.

8.5. При реорганизации или ликвидации Центра образования должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Центра образования документы передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При ликвидации Центра образования документы передаются в архив Учредителя.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Центра образования

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. Локальные акты, регламентирующие деятельность Центра образования

10.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном её Уставом.

10.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, воспитанников и работников Центра образования, учитывается мнение органов самоуправления обучающихся, родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного комитета работников Центра образования.

10.3. Деятельность Центра образования регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами директора, правилами, положениями, инструкциями, договорами, программами, графиками, порядками, расписаниями, иными локальными актами, принятыми в установленном порядке и в рамках имеющихся у Центра образования полномочий.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

11.2. Пункт 11.2 является заключительным пунктом настоящего Устава.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 22

(двадцать два) листа

И.Е. Зернова

Начальник отдела по делопроизводству
и работе с обращениями граждан

